

БУРЯТ-МОНГОЛУН
УНЭН.

Орган ЦИК'а Бурреспублики и Буроблома ВКП (б.).

Выходит два раза в неделю.

№ 14.

Пятница, 12 марта 1926 г. г. Верхнеудинск

Адрес Редакции: г. В Удинск, Об'единенное газетное издательство

THE
LAW
OF
THE
LAND

“**የግንባታው ስራ ለግብርና ሚኒስቴር** ማስተላለፍ

17. சென்னை நகரம்
 18. மதுரை நகரம்
 19. கரையூர் நகரம்
 20. கரையூர் நகரம்

ଶ୍ରୀମଦ୍-ସିଦ୍ଧାନ୍ତ-ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

[illegible]

"අපට එම තරුණිය"
 "ඒ ඇත්ත වශයෙන්ම ඔබගේ දියණිය"
 "ඔබගේ දියණිය ඔබගේ දියණිය"

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥
 ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥
 श्रीकृष्णार्जुनसंवादे अर्जुनस्य
 वचनम् ॥

Handwritten text: *Handwritten text, possibly a signature or name, written vertically.*

[illegible]

ՀԱՅԿԱՆ ՀԱՄԱՐ Բ ՎԵՐԱԳԻՏՈՒՄ
ՀԱՄԱՐ Դ-ՆԵՐԸ
ՀԱՄԱՐ Զ-ՆԵՐԸ

[illegible]

॥ ७९७ ॥

[illegible]

۱. **مقدمه:** این سند به منظور تعیین و توضیح وظایف و مسئولیت‌های مدیرعامل شرکت توسعه و عمران تهران تدوین شده است. هدف از این سند، ایجاد شفافیت و تعهد در قبال ذینفعان و تضمین موفقیت‌های بلندمدت شرکت است.

۲. **مأموریت شرکت:** توسعه و عمران تهران با هدف ارتقای زیرساخت‌های شهری و بهبود کیفیت زندگی شهروندان فعالیت می‌کند.

۳. **ارزش‌ها:**

- ۳.۱. **شفافیت:** در تمام تعاملات و تصمیمات، شفافیت و صداقت رعایت خواهد شد.
- ۳.۲. **تعهد:** تعهد به انجام کار با کیفیت و در موعد مقرر.
- ۳.۳. **نوآوری:** استفاده از روش‌ها و فناوری‌های نوین برای حل چالش‌ها.
- ۳.۴. **مسئولیت‌پذیری:** پاسخگویی به ذینفعان و رعایت اصول اخلاقی.

۴. **وظایف مدیرعامل:**

- ۴.۱. **رهبری و انگیزش:** هدایت و انگیزش تیم مدیران و کارکنان برای تحقق اهداف شرکت.
- ۴.۲. **تدوین استراتژی:** تعیین چشم‌انداز، مأموریت و اهداف کلان شرکت.
- ۴.۳. **مدیریت منابع:** مدیریت به‌کارگیری منابع انسانی، مالی و فیزیکی شرکت.
- ۴.۴. **ارتباطات:** برقراری ارتباط موثر با ذینفعان داخلی و خارجی.
- ۴.۵. **نظارت و ارزیابی:** نظارت بر عملکرد شرکت و ارزیابی نتایج.

۵. **مسئولیت‌ها:**

- ۵.۱. **مسئولیت قانونی:** رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۵.۲. **مسئولیت اجتماعی:** توجه به منافع جامعه و محیط زیست.
- ۵.۳. **مسئولیت مالی:** مدیریت صحیح منابع مالی و تضمین سودآوری.

۶. **نتیجه‌گیری:** این سند به عنوان راهنمای عمل برای مدیرعامل و کارکنان شرکت توسعه و عمران تهران به کار خواهد آمد.

۷. **تأیید:** این سند به تصویب هیئت مدیره و هیئت مدیران رسیده است.

۸. **تاریخ:** ۱۴۰۳/۰۵/۰۱

۹. **محل امضا:** تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳

۱۰. **امضا:** [محل امضا]

[illegible][illegible][illegible]

